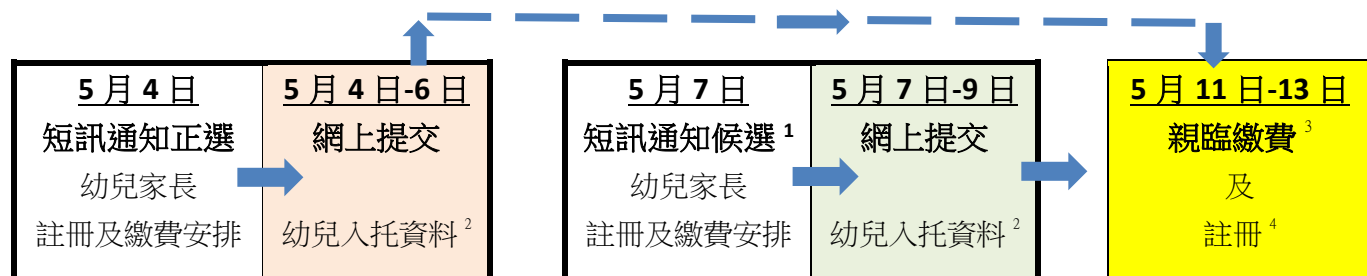


2026/2027 年度辦理幼兒入托手續須知



A. 網上提交入托資料步驟：

1. 前往 <http://bb.ugamm.org.mo:88/reg>，登入帳號及密碼均為幼兒身份證 8 位數字；
2. 填寫幼兒之個人資料，細閱家長須知並同意；
3. 上傳幼兒個人近照、幼兒及父母身份證明文件、幼兒個人接種手冊，並提交。

！注意！未按時完成此步驟視為放棄托位，托位將按候選名單順位替補！

B. 繳費及註冊：

請家長帶備下列資料，按時親臨湖畔托兒所提交：

1. **首月托費**(整月\$2300 / 半月\$1150) + **雜費**\$410⁵，僅可透過現金/中銀智慧付支付；
2. **疫苗接種證明正本**：衛生中心無須預約即可申領；
3. **健康證明正本**：僅接受本澳醫院或衛生中心發出之證明，並須於入托前提交⁶，建議家長先作預約/查找下一次保健時間，以便落實幼兒的入托日期。

辦公時間：週一至六 09:00-17:30

電話：2850 0116 / 2850 0117

地址：氹仔美副將馬路湖畔大廈二樓 A 區 B2(鄰近第二座行人天橋出口處)

C. 入托日期分段安排：

幼兒出生日期	可選入托日期 ⁷			
2023 年 12 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日	7 月 2 日	8 月 3 日	9 月 2 日	
2025 年 1 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日	7 月 2 日	8 月 3 日	9 月 2 日	9 月 16 日
2025 年 7 月 1 日至 2026 年 3 月 28 日		8 月 3 日	9 月 2 日	9 月 16 日

獲錄取名單排名不分先後，幼兒實際入托日期於繳費時落實，各日期名額設限，先到先得。

D. 入托後繳費安排：

本所托費以預繳方式收取，於以下指定日期經由家長指定之中國銀行帳戶轉帳，轉帳不成功須於接獲通知後 5 個工作天內到托兒所繳付該月托費，**逾期繳交將收取行政費 50 元正**，逾期 10 個工作天仍未繳費視為自動放棄托位，其托位將按後補名單之順位補替。托費轉帳日期如下：

轉帳日期	預繳月份	轉帳金額(每期 MOP)
2026/7/28(二)	8	每月 2300 元正 註：幼兒中途因事退學，所繳交之費用不予退還，敬請家長於轉帳日前 5 個工作天通知，並親臨湖畔托兒所填妥退托聲明及透過中銀手機應用程式辦理取消自動轉帳手續。
2026/8/25(二)	9	
2026/9/29(二)	10	
2026/10/27(二)	11	
2026/11/24(二)	12	
2026/12/29(二)	1	
2027/1/26 (二)	2	
2027/2/23 (二)	3	
2027/3/30 (二)	4	
2027/4/27(二)	5	
2027/5/25 (二)	6	
2027/6/29 (二)	7	
2027/7/27 (二)	8	

註解：

1. 尚有空缺之情況下方會進行，按候選名單順位通知。
2. 網上系統所收集的幼兒資料僅作托兒所聯絡及核對個人身份之用，家長於網上所提交之幼兒資料必須與報名資料一致(如身份證編號或出生日期等)，方視為有效操作。為著統計及分析用途，上述資料亦可能轉交至社會工作局，社會工作局將在本年度的人托報名程序完結日起計的一年後銷毀該等資料。
3. 所有費用一經繳交不予退回；**新入托幼兒首兩星期暫不留所午睡**，待幼兒初步適應所內生活才開始午睡，以免對幼兒造成壓力。
4. 如欲為已入托的幼兒轉托，家長需要先在原托兒所辦理退托手續，再到新托兒所辦理入托註冊；如欲為已註冊但尚未入托的幼兒轉托，家長可親自或授權親友前往新托兒所辦理轉托手續（委託聲明書可於澳門特區托兒服務資訊網下載）。
5. 雜費含年度輔助材料費\$150、行政手續費\$50、圍裙\$100、書包\$70 及被袋\$40。
6. 入托前未能提交健康證明者須暫緩入托，視事假處理。
7. 本所年度之始為 9 月，如家長選擇安排幼兒於 7-8 月入托，幼兒須於 9 月變換班室/照顧者。
8. 托兒所內公共區域及活動室均設有 24 小時監控錄影，作保安或監察非法行為之用。

26/27 年度家長須知

A. 接送時間及請假安排

服務時間：週一至週六 08:00 至 18:30(公眾假期休息)

返托時間：08:00-09:00、09:25-09:45、11:05-11:10、14:45-15:00

(本所為 09:00 前返托幼兒提供早餐；

如幼兒需於 11:05 或 14:45 返托，敬請家長於當日 09:45 前來電通知，否則恕不提供餐點)

離托時間：11:05-11:10、11:55-12:15、14:45-15:00、15:30-15:45 及 16:15-18:30

建議幼兒首兩星期暫不留所午睡，待幼兒初步適應所內生活才開始午睡，以免對幼兒造成壓力。

- 請家長憑接送證/密碼按時接回托兒，如家長每年累計三次遲於 18:30 接托，本所有權終止服務。
- 為免因安頓遲到幼兒而影響整體作息及培育，除家長持特殊理由及提前與本所協商外，其餘時段恕不接受幼兒返托，不便之處，敬請見諒。
- 如因事或病請假，請家長於每日 09:45 前來電/透過 E class 通知本所。

B. 繳費安排

- 托費以預繳方式收取，於指定日期經家長指定之中國銀行帳戶轉帳，轉帳日期請參考行事曆；
- 轉帳不成功須於接獲通知後 5 個工作天內到托兒所繳付該月托費，逾期繳交將收取行政費 50 元正，逾期 10 個工作天仍未繳費視為自動放棄托位，其托位將按候選名單之順序補替。
- 其他行政收費項目如下：

	項目	備註	收費(MOP)
1.	註冊行政手續費	--	50 元/次
2.	圍裙	--	50 元/件
3.	書包	--	70 元/個
4.	被袋	--	40 元/個
5.	輔助材料費	辦理註冊時及翌年度 8 月收取	150 元/年度
6.	電子接送證	--	50 元/張
7.	證明書辦理費	每年度可免費申領在托證明書一份，其後按份收費	50 元/份
8.	逾期繳交托費之行政收費	轉帳不成功且接獲通知後 5 個工作天未有補交費用，須額外繳付之行政費	50 元/次
9.	托育記錄掛牌	首個免費派發	30 元/個
~以上所有費用一經繳交不予退還~			

C. 幼兒返托所需物品

請小朋友返托時穿上托兒所專屬圍裙，並於托兒所專屬小書包內放備 1-4 項物品：

1. 安撫物品

如果小朋友依賴性較強，為了減輕他的分離焦慮，可以給他/她帶上安撫奶嘴，或體積較小的安撫物品。

2. 衣服

應為幼兒準備 1-2 套輕便的換洗衣服。一歲以上的小朋友，盡可能不穿連身褲，因為在日常學習自己穿脫衣服時，小朋友會覺得異常困難，建議小朋友穿著款式簡潔柔和、易穿脫的服裝！托兒所室內基本保持 23-26 度，家長可為小朋友準備一件薄外套。

為了小朋友安全，衣服不要有太多裝飾物，並請避免衣服上有繫繩。如果女孩梳頭髮，最好梳簡單的髮型，不戴飾品。男孩最好不穿帶拉鏈的褲子。

3. 食物

為了保證奶粉/母乳質量，一歲以下小朋友請每天帶 2-3 格奶粉(用奶粉分裝盒，並注明進食份量)/冰奶(需依 3 小時•3 天•3 個月原則)及相應數量奶瓶，如已開始食用副食品，請告知老師。

一歲以上的幼兒，我們鼓勵他/她與其他小朋友一同進食托兒所提供的餐點，以提升小朋友對不同食物的興趣，而且同伴間的相互影響，能刺激小朋友對食物的慾望。

還有請為適齡的小朋友準備密封的水壺，托兒所會定時為小朋友添水，讓小朋友能用喜歡的水壺飲用充足的水。

4. 尿片

已於托兒所午睡的幼兒每天請帶備 4-5 片尿片，只返半日的幼兒帶備 2-3 片尿片即可，托兒所一般約 2-3 小時為幼兒更換尿片，當然特殊情況例外。

5. 室內鞋*

另請準備一雙室內鞋，室內鞋不能用拖鞋，容易跌倒。鞋底要防滑，夏天的涼鞋要穿前邊包頭的，防止孩子奔跑遊戲時絆到東西，弄傷腳指甲。不要給孩子穿高筒靴，會造成孩子腳踝被箍住，容易跌倒，不要穿能發光/聲的鞋子。

6. 合時兒童被子一張*

已渡過適應期，開始托兒所午睡的小朋友需帶備小被一張，並請務必使用托兒所專屬袋子裝好。

**小被和室內鞋是放托兒所的，平日不必每天帶來帶去。但請週一帶來托兒所，週末帶回家曬洗。*

！注意！請家長在小朋友的個人物品(如水壺、被子、室內鞋等)都寫上名字，以便查找。

D. 退托手續

- 幼兒中途因事退學，所繳交之托費不予退還，敬請家長於轉帳日前 5 個工作天通知，並親臨湖畔托兒所填妥退托聲明及到中國銀行/網銀辦理取消自動轉帳手續；
- 敬請家長於幼兒退托後 5 天內親臨本所取回幼兒個人物品，否則視放棄物品論；
- 退托幼兒之註冊系統及手機程式帳戶，將於退托日後 15 個工作天被刪除，敬請家長及時下載幼兒相片及其他重要資料，帳戶一經刪除無法重啓，資料亦不能補發，敬請見諒。

E. 傳染病控制

- 幼兒如患易於傳染之疾病應在家休息治療；
- 幼兒體溫為攝氏 37.5 度或以上，或出現其他傳染病病徵，本所有權要求幼兒回家休息，敬請家長接獲通知後盡快到本所接回幼兒；
- 如患第 1/97/M 號法令列明之傳染疾病，痊癒後需有衛生局或本澳醫院發出的終止隔離通知方可復托。

F. 家所溝通

- 早上為老師觀察幼兒發展的重點時間，家長欲透過電話向老師了解幼兒恆常情況，敬請於早上來電預約時間，老師將統一於下午按序回覆家長；
- 幼兒相片及最新通告會透過手機程式「E class」發放，請家長定時查閱；
- 特設註冊系統 <http://bb.ugamm.org.mo>，以便家長提交幼兒個人資料，如幼兒資料更改(聯絡資料、特別注意事項等)，請家長及時通知本所以開放權限供家長修正資訊；
- 設書包托育記錄掛牌一個，以隨時家長知悉幼兒飲食及作息情況，如遺失家長須自費補領；
- 貴家長如有關於子女一切事情之諮詢，請直接來所面談或來電/函/電郵建議，加強托兒所與家長之聯繫，共同辦好培育工作。

G. 惡劣天氣安排

- 暴風雨、颱風等情況出現時，本所會跟從社會工作局指引及規定執行(詳情參閱網址--
http://www.ias.gov.mo/wp-content/themes/ias/tw/table/download/dssdij_gcretyp.pdf)
- 當氣象局懸掛八號或以上颱風訊號時，本所暫停服務。而幼兒已在所內，請家長速到本所接回幼兒。
- 當氣象局於 06：45 前改掛低於八號風球訊號時，本所於正常辦公時間開放。
- 當氣象局於 14：30 前改掛低於八號風球時，本所將於改掛後 1.5 小時提供照顧服務，唯膳食供應可能受影響。
- 若氣象局於 14：30 後除下八號風球，家長則無須帶幼兒回所。

H. 其他

- 除幼兒健康證明外其他資料均不接受補交，且健康證明必須於幼兒入托日或之前提交，未能提交者，為保障本所幼兒健康，本所有權拒絕提供服務；
- 幼兒之疫苗接種證明書必須按時更新並向本所提交，逾期未交本所有權暫停提供服務；
- 為保障幼兒安全，請勿讓幼兒配帶手/腳/頸鏈或其他配飾到托兒所；
- 幼兒每日到所不得攜帶錢幣、玩具、貴重飾物或其他與個人培育及照顧無關之物品，如有損壞/遺失責任自理。
- 本所內公共區域及活動室均設有 24 小時監控錄影作保安或監察非法行為之用。

湖畔托兒所2025-2026年度托育日程表

適用班別： B(12個月以下嬰兒)				
	時間		例行作息	內容
	起始	時長(分)		
上午	8:00	50'	晨間活動	晨檢、互道早安、自由探索
	8:50	10'	早餐前準備	清潔雙手
	9:00	35'	早餐 (於0900前返托之幼兒)	享用早餐/餵奶
			晨間活動 (於0925後返托之幼兒)	晨檢、互道早安、自由探索
	9:35	20'	培育活動前準備	飲水、個人清潔/換片
	9:55	10'	培育活動	音樂律動
	10:05	50'		分組培育及主題區活動/小睡
	10:55	15'	午餐前準備	清潔雙手及飲水
	11:10	45'	午餐	享用午膳/餵奶
	11:55	20'	睡前準備	個人清潔、換片及睡前準備
下午	12:15	140'	午睡	午睡時間
	14:35	10'	喚醒	整理儀容及換片
	14:45	10'	餐前準備	清潔雙手及飲水
	14:55	35'	下午茶	享用下午茶/餵奶
	15:30	15'		個人清潔
	15:45	30'	大肌時間	爬行、翻身、學步
	16:15	45'	遊戲時間	自由探索/遊戲活動
	17:00	30'	小睡	按需小睡
	17:30	30'	小點時間	餵奶/水果餐及個人清潔、換片
	18:00	30'	自由時間	個人探索

適用班別： C/E/G/H/I(12個月或以上幼兒)				
	時間		例行作息	內容
	起始	時長(分)		
上午	8:00	50'	晨間活動	晨檢、互道早安、自由探索
	8:50	10'	早餐前準備	排洗
	9:00	35'	早餐 (於0900前返托之幼兒)	享用早餐
			晨間活動 (於0925後返托之幼兒)	晨檢、互道早安、小肌活動
	9:35	20'	培育活動前準備	飲水、刷臉及排洗/換片
	9:55	10'	培育活動	早操
	10:05	60'		分組培育及主題區活動
	11:05	10'	午餐前準備	排洗及飲水
	11:15	40'	午餐	享用午膳
	11:55	20'		清潔口腔和刷臉
下午	12:15	120'	午睡	午睡時間
	14:15	25'	喚醒	整理儀容及排洗/換片
	14:40	5'		午操
	14:45	15'	餐前準備	餐前準備
				飲水
	15:00	30'	下午茶	享用下午茶
	15:30	15'		飲水、刷臉及排洗
	15:45	15'	故事時間	玩具樂
	16:00	15'		繪本及相關延伸
	16:15	45'	靜態活動	飲水及排洗/換片
	17:30	30'		玩具樂
			水果餐	洗手及享用水果餐
				飲水及排洗
	18:00	30'	自由時間	個人探索

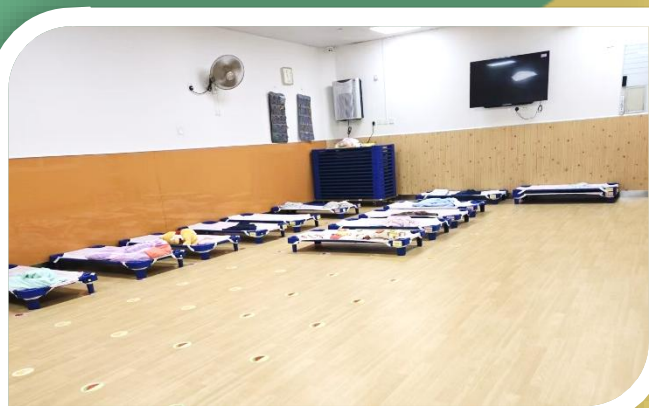
湖畔托兒所環境



接待大堂



幼兒班室



幼兒午睡空間



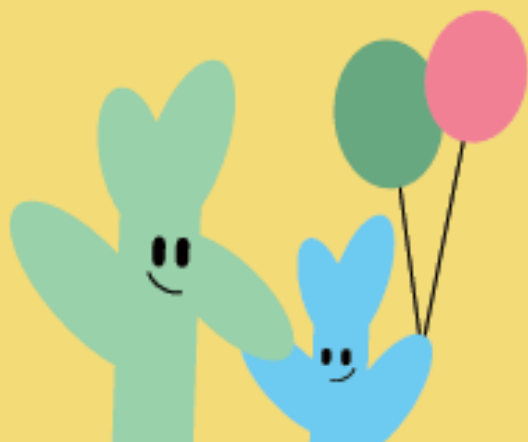
大肌活動室



走道



嬰兒班室



澳門街坊會聯合總會
União Geral das Associações dos Mordores de Macau